



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 221 del 31.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 363 del 01.08.2013

OGGETTO: Presa d'atto fornitura e liquidazione fattura ditta MORTARA RANGONI.

L'anno duemila tredici il giorno trentuno
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta Mortara Rangoni e richiedere la migliore offerta per la fornitura n. 2 sonde dito, ref. MSSOA-1 per Saturimetro portatile marca MEK-ICS, mod. MOP111, in uso presso l'U.O. di Chirurgia App. Digerente;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta MORTARA RANGONI ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-149 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 336,00**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-149 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 336,00**=Iva;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.08.2013** al **in corso**

Bari, **01.08.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
